

I. ZASADY PRZYJMOWANIA REKLAM

1. BIURO przyjmuje zlecenia na podstawie aktualnych przepisów PRAWA PRASOWEGO i innych regulacji prawnych dotyczących reklam.
Redakcja nie odpowiada za treść zamieszczonych ogłoszeń i reklam oraz może odmówić ich zamieszczenia, jeśli ich treść lub forma pozostają w sprzeczności z prawem, linią programową i charakterem pisma oraz zasadami publicystyki ogłoszeń i reklam.
2. Podstawą do zamieszczenia reklamy lub ogłoszenia jest zamówienie lub zlecenie podpisane przez upoważnioną osobę, określające rodzaj reklamy, jej powierzchnię, terminy realizacji, terminy i warunki płatności oraz cenę i wysokość upustów.
3. Ceny reklam i ogłoszeń zamieszczone w cenniku dotyczą zajętej powierzchni reklamowej materiałów gotowych do druku. Za opracowanie graficzno-techniczne lub wykonanie reklamy według dostarczonego projektu dolicza się jednorazowo dodatkowe koszty, w zależności od powierzchni i złożoności grafiki.
4. Artykuły reklamowe, wywiady (teksty sponsorowane) promocyjne płatne są wg cennika w zależności od zajętej powierzchni. Przygotowanie tekstów, wywiadów i artykułów reklamowych, promocyjnych obciąża zleceniodawcę. Gotowe wywiady i teksty sponsorowane, artykuły reklamowe publikowane są w ramce i opatrzone nadtytułem „ogłoszenie płatne” lub „reklama”.
5. Istnieje możliwość zamieszczenia nietypowych form reklamy w postaci insertów, wkłerek, wszywek itp. Termin i forma podlegają każdorazowo uzgodnieniu z Biurem.
6. Jeśli w reklamie, ogłoszeniu, insercie zleceniodawcy pojawiają się logotypy innych firm, materiał reklamowy wymaga akceptacji redakcji przed podpisaniem zlecenia.
7. Zamówienia lub zlecenia reklamowe powinny być dostarczone do 7 dni przed datą publikacji na okładki, 5 dni przed datą publikacji na strony wewnętrzne. Gotowe materiały promocyjne powinny być dostarczone najpóźniej na 7 dni przed ukazaniem się numeru.
8. Insety, wkłeczki, banderole i inne powinny być dostarczone na 10 dni przed publikacją po uprzedniej rezerwacji i akceptacji materiałów.
9. Biuro ma prawo odmowy przyjęcia do realizacji materiałów z powodu złej jakości lub nieodpowiadających parametrów technicznym.
10. Wszelkie zmiany w treści reklamy podane na piśmie (wyłącznie) mogą być dokonane najpóźniej na 7 dni przed ukazaniem się numeru.

11. Wycofanie zlecenia, zamówienia najpóźniej na 10 dni przed drukiem. Zleceniodawca ponosi koszty obciążenia 40 proc. wartości reklamy.
12. Jeżeli zleceniodawca zażąda zwrotu materiałów graficznych, musi to koniecznie zaznaczyć w zleceniu bądź zamówieniu.

II. REKLAMACJE

1. Eventualne reklamacje przyjmujemy wyłącznie na piśmie z dwoma egzemplarzami dowodowymi w ciągu 7 dni od daty ukazania się reklamy.
2. Reklamacje złożone po terminie lub bez egzemplarzy dowodowych nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku uznania reklamacji strony uzgadniają termin druku, wielkość i formę zadośćuczynienia.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność dokonywana jest na konto zleceniobiorcy.
2. Ustaloną kwotę należy wpłacić w terminie określonym w zleceniu, zamówieniu, nie później niż 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. W wyjątkowych przypadkach warunki płatności mogą być ustalone indywidualnie ze zleceniodawcą.
4. W przypadku opóźnienia płatności zostaną naliczone odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Reklamy do druku przyjmujemy w formatach:
pliki *.tif o rozdzielczości 300 dpi;
pliki *.eps (Encalupsed Post Script) o rozdzielczości 300 dpi;
pliki *.cdr (do wersji x5), wszystkie elementy muszą się mieścić w ramce wyznaczającej format ogłoszenia, ciągi znaków tekstowych muszą być zamienione na krzywe.
pliki *.pdf
W ogłoszeniach barwnych kolory muszą być zdefiniowane w paletcie CMYK; mapy bitowe – w formacie TIFF/CMYK. W ogłoszeniach czarno-białych wszystkie elementy muszą być zdefiniowane w skali szarości.
Pliki do 20 MB można przesłać jako załącznik do poczty e-mail, wysyłanej na adres: reklama@sadeczanin.info. W temacie proszę podać numer zamówienia, daty oraz miejsca emisji.

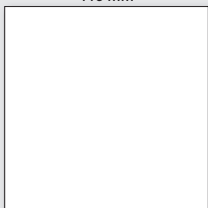
**REKLAMY I OGŁOSZENIA ZAMÓWIONE NA PIŚMIE OZNACZAJĄ AKCEPTACJĘ POWYŻSZYCH WARUNKÓW.
W SPRAWACH SPÓRNYCH, NIEUJETYCH W POWYŻSZYCH ZASADACH, MAJĄ ZASTOSOWANIE
PRZEPISY PRAWA PRASOWEGO I KODEKSU CYWILNEGO.**

SĄDECZANIN – CENNIK REKLAM I OGŁOSZEŃ

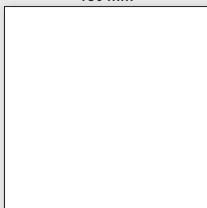
1
57 mm



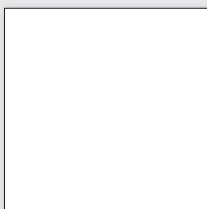
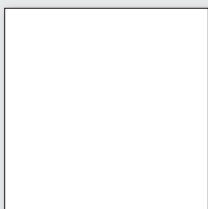
2
118 mm



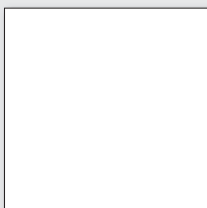
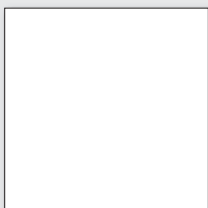
3
180 mm



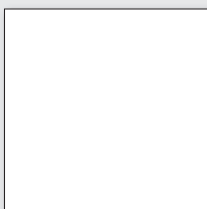
1
55 mm



2
114 mm



3
173 mm



4
228 mm

Uwaga: Do podanych cen netto należy doliczyć podatek VAT 23%

Grzegorz Piechołka
tel.: 18 415 72 29 w. 22
e-mail: g.piechołka@fsns.pl

Kamila Jeleń
tel.: 18 415 70 77 w. 12
e-mail: k.jelen@sadeczanin.info

Marcin Pawłowski
tel.: 18 415 72 29 w. 21
e-mail: reklama@sadeczanin.info

Stanisław Wieloch
tel.: 18 415 72 29
e-mail: s.wieloch@sadeczanin.info

REKLAMY CZARNO-BIAŁE / KOLOR

1 mod. (1x1)	115 zł / 130 zł
2 mod. (2x1, 1x2)	210 zł / 240 zł
3 mod. (3x1, 1x3)	310 zł / 340 zł
6 mod. (3x2, 2x3)	550 zł / 600 zł
12 mod. (3x4)	1100 zł / 1200 zł

OKŁADKI (KOLOR)

II OKŁADKA	1300 zł
III OKŁADKA	1300 zł
IV OKŁADKA	1500 zł

Rozmiar okładki 210x270 mm + 3 mm spad

STRONY WEWNĘTRZNE (KOLOR)

6 mod. (3x2)	600 zł
12 mod. (3x4)	1200 zł

TEKST SPONSOROWANY (CZARNO-BIAŁY)

1 strona – ok. 4500 znaków 1100 zł

TEKST SPONSOROWANY (KOLOR)

1 strona – ok. 4500 znaków 1200 zł

NEKROLOGI, KONDOLENCJE

2 mod.(118x55mm) 80 zł

PANORAMA WSI SĄDECKICH

6 mod. (3x2, 2x3)	400 zł
12 mod. (3x4)	700 zł

RABATY

Za 3 krotny druk tego samego ogłoszenia – 5%
Za 5 krotny druk tego samego ogłoszenia – 10%

DOPLATY

Za wybór miejsca i specjalne wymagania +50%