

STOWARZYSZENIE



XXV WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA KASA WZAJEMNEJ POMOCY

MATERIAŁY INFORMACYJNE

Nowy Sącz, 2022 rok

ZAŁĄCZNIKI

1. List Prezesa Stowarzyszenia.
2. Statut Stowarzyszenia Kasa Wzajemnej Pomocy
3. Regulamin działalności Stowarzyszenia KWP
4. Regulamin oceny Kół Gminnych KWP
5. Regulamin działalności Zarządu Stowarzyszenia KWP w 2021 rok
6. Plan pracy Zarządu Stowarzyszenia KWP w 2021 rok
7. Informacja z działalności Stowarzyszenia KWP za 2021 rok
8. Stan Organizacyjny KWP /załącznik nr.1/
9. Ocena w zakresie obrotu finansowego Kół Gminnych /załącznik nr 2/
10. Ocena Kół Gminnych w zakresie realizacji zadań statutowych w 2021 rok
/załącznik nr 3/.
11. Ocena całkowita Kół Gminnych za 2021rok /załącznik nr 4/.
12. Plan składek członkowskich na 2022 rok

Szanowni Państwo!

Stowarzyszenie Kasa Wzajemnej Pomocy, które działa od 1997 roku swoją działalność opiera na doświadczeniu zaczerpniętym z tradycji polskiego ruchu spółdzielczości finansowej. Ruch ten rozwinął się u schyłku XIX wieku, a jego ideą była wzajemna pomoc oparta na solidaryzmie społecznym. O tym, jak cenna i trafna jest to inicjatywa mogą powiedzieć szczególnie ci, którzy skorzystali z nieoprocentowanych pożyczek i mogli spłacać je w dogodnie rozłożonych ratach.



Podsumowując kolejny rok działalności Stowarzyszenia Kasy Wzajemnej Pomocy należy podkreślić, że kapitał Kas przekroczył już 2,8 mln. zł., a ciągły obrót tymi środkami pozwolił na udzielenie w ubiegłym roku 1.148 pożyczek o łącznej wartości 3,5 mln. zł. **W całym okresie działalności Stowarzyszenia, tj. od 1997-2021 roku, udzielono 54.832 pożyczki na wartość 87 milionów 660 tysięcy 408 złotych.**

Aby Stowarzyszenie KWP nadal odnosiło sukcesy powinniśmy zdać sobie sprawę z odpowiedzialności jaka ciąży na wszystkich członkach, a w szczególności na Zarządach Kas, którym zostały powierzone społeczne pieniądze. Nasze wspólne działania w ramach Stowarzyszenia stale spotykają się z wdzięcznością, dlatego musimy dołożyć wszelkich starań, by nie zawieść zdobytego już zaufania. Sprawne i prężne funkcjonowanie Stowarzyszenia wymaga niezachwianej uczciwości oraz szczególnej samodyscypliny w gospodarowaniu publicznymi środkami finansowymi. Nasz osobisty wkład powinien być jak największy, a działania poszczególnych kół nie powinny budzić podejrzeń nieuczciwego działania i tym samym szkodzić opinii Stowarzyszenia, na którą składa się praca i zaangażowanie ogółu członków.

Obecne, XXV Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia Kas Wzajemnej Pomocy, jest podsumowaniem dotychczasowych osiągnięć i spotkaniem wyznaczającym nowe kierunki rozwoju. Ten czas niech będzie również swoistym świętem wszystkich tych, którzy poprzez członkostwo w Kasie dają świadectwo gospodarności i oszczędności innym członkom społeczności lokalnej.

Prezes Zarządu Stowarzyszenia KWP

Zygmunt Berdychowski

STATUT

STOWARZYSZENIA KASA WZAJEMNEJ POMOCY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie Kasa Wzajemnej Pomocy, zwane dalej "Kasą" jest dobrowolnym, samorządnym stowarzyszeniem osób fizycznych, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych, stowarzyszeniem wyższej użyteczności, działający w oparciu o przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach Dz. U. Nr 20, poz. 104 z dnia 7 kwietnia 1989r. z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Terenem działania Kasy jest Rzeczpospolita Polska, a siedzibą jest Nowy Sącz.

§ 3

Celem Kasy jest: prowadzenie, wspieranie, promowanie, organizowanie, inicjowanie i tworzenie warunków do realizacji działalności społecznie i gospodarczo użytecznej, w tym: dobroczynnej, charytatywnej, oświatowej i kulturalnej.

W szczególności celem Kasy jest:

1. popularyzacja idei oszczędzania przez gromadzenie środków finansowych w formie składek członkowskich na funduszu pożyczkowym,
2. udzielanie nie oprocentowanych pożyczek swoim członkom, będącym w potrzebie materialnej,
3. wspieranie inicjatyw gospodarczych swoich członków, a przede wszystkim w tworzeniu infrastruktury dla rolnictwa, aktywizacji zawodowej i zwalczania bezrobocia,
4. reprezentowanie interesów zrzeszonych w niej członków,

5.gromadzenie środków finansowych, rzeczowych i innych umożliwiających prowadzenie statutowej działalności Kasy.

II. ZASADY REALIZACJI CELÓW STOWARZYSZENIA

§ 4

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez następujące działania:

1.współpracę z organizacjami społecznymi, administracją samorządową i rządową

w zakresie popularyzowania idei oszczędzania,

2.organizację szkoleń, kursów edukacyjnych, warsztatów, seminariów i konferencji,

3.doradztwo i pomoc organizacyjno – ekonomiczną oraz szkolenie członków innych

podmiotów zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia,

4.prowadzenie działalności wydawniczej, przygotowanie i wydawanie materiałów

informacyjnych,

5.podnoszenie wiedzy mieszkańców wsi, a przede wszystkim w zakresie organizacji

produkcji rolnej i poprawy jej efektywności, doradztwa rolnego, prawnego i finansowego,

6.inspirowanie działań na rzecz ograniczenia bezrobocia na wsi i wśród mieszkańców wsi,

7.prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia, poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną, towarzyską i wzajemną pomoc,

8.rozwijanie sieci Kół Kasy, a w szczególności na terenach wiejskich,

9.udzielanie nie oprocentowanych pożyczek swoim członkom – zgodnie z uchwalonym regulaminem Kasy.

- 10.inne działania sprzyjające realizacji celów statutowych Kasy,
- 11.udzielanie zapomóg osobom materialnie potrzebującym,
- 12.organizowanie nieodpłatnie imprez charytatywnych i kulturalnych,
- 13.pozyskiwanie sympatyków i sponsorów do udziału w realizowaniu celów i zadań Kasy

§ 5

1. Realizując swoje cele Kasa opiera się na społecznej pracy członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw Kasa może zatrudnić pracowników.

III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 6

1. Członkiem zwyczajnym Kasy może być osoba fizyczna, która złoży deklarację członkowską.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia do Kasy podejmuje Zarząd, na wniosek zainteresowanego
3. Członkostwo Kasy nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd zwykłą większością głosów, w drodze uchwały.
4. Od odmownej decyzji w sprawie, o której mowa w ust. 3 służy odwołanie do walnego Zgromadzenia Członków, złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia.
5. Członkowie Kasy wchodzi w skład Kół Kasy obejmujących zasięgiem swojego działania sołectwo lub gminę.
6. Członkowie Kasy wchodzi w skład Kół Kasy obejmujących zasięgiem swojego działania parafię,
7. Członkowie Kasy Wzajemnej Pomocy działający w sołectwie, gminie lub parafii tworzą Koła. Stan liczebny tworzonego Koła wynosi minimum 10 członków.

§ 7

Utrata członkostwa następuje poprzez:

1. rezygnację pisemną złożoną na ręce Zarządu,
2. wykluczenie przez Zarząd:
 - a) za działalność sprzeczną ze statutem oraz uchwałami Władz Kasy,
 - b) nieusprawiedliwione nie branie udziału w pracach Kasy,
 - c) zaleganie z opłatą składki członkowskiej,
 - d) na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 10 członków Kasy z przyczyn określonych lit. a i b,
 - e) utratę praw obywatelskich w wyniku prawomocnego wyroku sądu,
3. śmierć członka.

§ 8

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków na co najmniej 31 dni przed terminem jego odbycia. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna.

§ 9

1. Członek zwyczajny Kasy ma prawo:
 - a) przysługuje mu bierne i czynne prawo wyborcze,
 - b) przysługuje mu prawo do składania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Kasy,
 - c) korzystać z pożyczek udzielanych przez Kasę oraz lokali Kasy,
 - d) posiadać legitymację Kasy i nosić odznaki Kasy,
 - e) korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki Kasy,
 - f) korzystać nieodpłatnie z urządzeń technicznych, poradnictwa i szkoleń ,które Kasa stawia do dyspozycji członków,
 - g) uczestniczyć w posiedzeniach organów Kasy, na których rozpatrywane są sprawy ich dotyczące,
 - h) korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Kasa.

2. Członkowie Kasy zobowiązani są do:
 - a) aktywnego udziału w pracach Kasy,
 - b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Statutu,
 - c) wniesienia wpisowego i regularnego opłacania składek,
 - d) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Kasy,
 - e) dbania o jego dobre imię i nie podejmowania działań, które mogłyby przynieść szkodę Kasy.

§ 10

1. Osoby fizyczne i prawne mogą zostać członkami wspierającymi Kasy poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi Kasy, który podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę.
2. Ustanie członkostwa wspierającego następuje w trybie określonym w §7.
3. Formę i rodzaj wspierania Kasy członkowie wspierający ustalają Zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający korzystają z praw przysługujących członkom zwyczajnym wymienionych w §9 ust. 1 pkt. 2-8.
5. Członek wspierający będący osobą prawną wykonuje swe prawa i obowiązki przez pełnomocnika.
6. Pełnomocnik o którym mowa w ust. 5 może reprezentować tylko jednego członka wspierającego.

IV. WŁADZE KASY

§ 11

1. Władzami Stowarzyszenia Kasa Wzajemnej Pomocy są ;
 - a) Walne Zgromadzenie Członków

- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

1. Władzami Koła gminnego, wiejskiego lub parafialnego są:

- a) Walne Zebranie Koła
- b) Zarząd Koła i jego Prezes
- c) Komisja Rewizyjna.

§ 12

Pierwsza kadencja Walnego Zgromadzenia Członków, Zarządu, Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata, a następne 4 lata.

§ 13

Uchwały wszystkich Władz Kasy zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, jeśli postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.

§14

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Kasy.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie Członków co najmniej 1 raz na rok.
3. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie Członków:
 - a) z własnej inicjatywy
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Kasy.
4. Zasady wyboru delegatów na Walne Zgromadzenie Członków ustala Zarząd w drodze uchwały.
5. O terminie, miejscu i propozycji porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
6. W Walnym Zgromadzeniu Członków winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w

drugim terminie – który może być wyznaczony o godzinę później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.

7. W Walnym Zgromadzeniu Członków mogą uczestniczyć członkowie zwyczajni Kasy oraz, z głosem doradczym, członkowie wspierający i zaproszeni goście.
8. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
 - a) uchwalenie programu działania Kas
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Członków,
 - d) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - e) wybór i odwołanie Prezesa Zarządu, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - f) uchwalenie statutu Kasy i Regulaminu działalności Kasy,
 - g) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odmawiających przyjęcia w poczet członków Kasy oraz decyzji o wykluczeniu z Kasy,
 - h) ustalanie wysokości opłat członkowskich,
 - i) podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Kasy.
9. Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawach: uchwalenia i zmiany statutu, odwołania Prezesa Zarządu i członków Zarządu, odwołania członków Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Kasy, wymagają bezwzględnej większości głosów uprawnionych do głosowania.
10. Uchwały w sprawach określonych w ust. 8 lit. e \zapadają w głosowaniu tajnym.

§ 15

1. Zarząd składa się z 10 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków oraz prezesów kół Kasy

- a) Zarząd Koła gminnego, wiejskiego lub parafialnego składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zebranie Koła.
2. Członkami Zarządu mogą być wyłącznie członkowie Kasy, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza i pozostałych członków Zarządu.
4. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
5. Wygaśnięcie funkcji członka Zarządu następuje w razie:
 - a) rezygnacji z pełnienia obowiązków,
 - b) odwołania go przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - c) zakończenia kadencji prezesa koła lub odwołania go z tej funkcji przez Walne Zebranie koła,
 - d) śmierci członka.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu lub inna upoważniona przez niego osoba.
7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) tworzenie kół Kasy,
 - b) przyjmowanie nowych członków Kasy,
 - c) kierowanie bieżącą pracą Kasy,
 - d) zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków,
 - e) zarządzanie majątkiem Kasy,
 - f) uchwalanie Regulaminu Zarządu, określającego między innymi sprawy zastrzeżone do kolegialnej decyzji Zarządu, tryb obradowania, zasady funkcjonowania Prezydium Zarządu,
 - g) zatrudnienie pracowników Kasy,
 - h) zatwierdzanie struktury organizacyjnej, zakresu działania i regulaminu pracy biura Kasy,

- i) rozpatrywanie wszystkich spraw nie zastrzeżonych dla innych władz Kasy.

§ 16

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu działalnością Kasy kieruje Prezydium Zarządu, które czuwa nad wykonywaniem uchwał Zarządu i bieżącą działalnością Kasy.
2. W skład Prezydium Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezesi, Skarbnik i Sekretarz Kasy.
3. Posiedzenia Prezydium Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. Posiedzenia Prezydium Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
5. Uchwały Prezydium Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Prezydium.

§ 17

1. Prezes Zarządu jest Przewodniczącym Zarządu.
2. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:
 - a) reprezentowanie Kasy na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) zwoływanie i prowadzenie obrad Zarządu i Prezydium Zarządu,
 - c) pełnienie obowiązków pracodawcy dla pracowników Kasy.

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków Kasy wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków.
3. Do Kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola bieżącej pracy Kasy,
 - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium na Walnym Zgromadzeniu Członków,

- c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- d) uchwalenie regulaminu pracy Komisji.

§ 19

W razie zmniejszenia się składu Władz Kasy wymienionych w § 11 pkt. 2 i 3 w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu wybranego podczas Walnego Zgromadzenia Członków.

V. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 20

Majątek Kasy powstaje ze:

- a) składek członkowskich,
- b) darowizn, spadków, zapisów,
- c) dochodów z własnej działalności gospodarczej,
- d) dochodów z mienia Kasy.
- e) wpłaty wpisowego

§ 21

Oświadczenia woli w imieniu Kasy, w tym oświadczenia w sprawach zaciągania zobowiązań majątkowych, składają łącznie dwie osoby upoważnione przez Zarząd, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.

§ 22

Za swoje zobowiązania Kasa odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 23

1. Kasa może prowadzić działalność gospodarczą, w tym także w formie spółki prawa handlowego.

2. Dochód z działalności gospodarczej Kasy służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Kasa ulega rozwiązaniu z własnej inicjatywy lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Walne Zgromadzenie Członków podejmując uchwałę o rozwiązaniu Kasy określa sposób jej likwidacji i przeznaczenie majątku, a także wyznacza likwidatora majątku.
3. Majątek likwidowanej Kasy musi być przeznaczony na cele działalności statutowej tj. dobroczynnej, charytatywnej, oświatowej lub kulturalnej.

§ 25

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy prawo o stowarzyszeniach.

REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA KASA WZAJEMNEJ POMOCY
z siedzibą w Nowym Sączu

Na podstawie art. 2 ust. 2 z dnia 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach /Dz.U.Nr20, poz.104 z późni. zm./ oraz § 5 i § 20 Statutu Stowarzyszenia Kasa Wzajemnej Pomocy określa się regulamin dotyczący działalności.

1. Członkiem Kasy Wzajemnej Pomocy może zostać osoba fizyczna lub prawna wyrażająca chęć działania na rzecz kasy.
2. Kasa Wzajemnej Pomocy ma za zadanie udzielanie pożyczek swoim członkom.
3. Warunkiem uzyskania członkostwa, a następnie pożyczki jest:
 - 3/1 Wpłacenie wpisowego w wysokości minimum 50,00 zł., które nie podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Stowarzyszenia
 - 3/2 Opłacenie składki członkowskiej Kasy w wysokości minimum 3,00 zł. miesięcznie
 - 3/3 Poręczenie spłaty pożyczki przez dwóch członków Kasy; członek Kasy może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki. Wnioski o pożyczkę nie mogą być poręczane przez najbliższych członków rodziny zamieszkałych lub zameldowanych pod jednym numerem domu lub mieszkania. Zarząd Koła Gminnego na swoją odpowiedzialność może podjąć inną decyzję.
4. Wnioskodawca może ubiegać się o pożyczkę bez poręczycieli do wysokości zgromadzonych przez siebie składek członkowskich.
5. Minimalna kwota pożyczki wynosi 500,00 zł.
 - przy składce 3,00 zł. miesięcznie – pożyczka wynosi 500,00 zł.
 - przy składce 5,00 zł. miesięcznie – pożyczka wynosi 700,00 zł.
 - przy składce 10,00 zł. miesięcznie – pożyczka wynosi 1.200,00 zł.
 - przy składce 15,00 zł. miesięcznie – pożyczka wynosi 1.500,00 zł.

- przy składce 20,00 zł miesięcznie – pożyczka wynosi 2.000,00 zł.
- przy składce 30,00 zł miesięcznie – pożyczka wynosi 3.000,00 zł

zabezpieczona wekslem wg. uznania Zarządu Koła Gminnego

5/1 Każda z wymienionych w pkt.5 wysokości pożyczek może być podniesiona o wysokość wkładów członkowskich z zachowaniem dolnej granicy wkładów 500 zł i posiadania wolnych środków finansowych w Kołach Gminnych.

6. Pożyczka jest nie oprocentowana.

7. Pożyczka może być udzielona członkowi Kasy po upływie 6 miesięcy od daty przystąpienia do Kasy, za wyjątkiem wypadków losowych lub posiadanych wolnych środków płatniczych.

7/1 Nowi członkowie Kasy, którzy dokonują wpłaty składek miesięcznych za okres 6-ciu miesięcy lub jednego roku, mogą ubiegać się o pożyczkę bez konieczności sześciomiesięcznego oczekiwania, pod warunkiem dysponowania przez Kasy wolnymi środkami finansowymi.

7/2 Brak terminowego uiszczenia składek członkowskich pozbawia członka Kasy prawa do ubiegania się o pożyczkę.

7/3 Nieterminowa spłata zaciąganej pożyczki będzie brana pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie następnej pożyczki.

7/4 Członek Stowarzyszenia KWP jest zobowiązany do uiszczania składek członkowskich terminowo i zgodnie z punktem 21/2 niniejszego regulaminu. Brak wpłaty składek członkowskich przez okres 2 lat powoduje umieszczenie na liście członków wspierających bez prawa do pożyczki lub Zarząd Koła Gminnego może podjąć decyzję określoną w trybie § 7 Statutu Stowarzyszenia.

7/5 Członek wspierający może ponownie zostać członkiem zwyczajnym i ubiegać się o pożyczkę po zapłaceniu składki członkowskiej za rok bieżący.

8. Wnioski o pożyczkę należy składać do Zarządu Koła Gminnego.

Protokół z posiedzenia Zarządu przyznającego pożyczki dla swojej ważności wymaga podpisów minimum trzech członków Zarządu.

9. Każdy wniosek winien zawierać:

- nazwisko i imię wnioskodawcy, dokładny adres oraz serię i numer dowodu osobistego, numer PESEL, NIP i podpis wnioskodawcy;
- nazwisko i imię, dokładny adres oraz seria, numer dowodu osobistego, numer PESEL poręczycieli;
- podpisy poręczycieli złożone w obecności członka zarządu lub poświadczone przez notariusza;
- termin spłaty – raty miesięczne z zachowaniem jednego miesiąca karencji.

10. Wnioski rozpatruje Zarząd Koła Gminnego na swoich posiedzeniach wg harmonogramu, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenia zwołuje Prezes Koła Gminnego KWP.

11. Pożyczka jest płatna do rąk wnioskodawcy.

12. Spłata pożyczki winna być dokonana do rąk skarbnika najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego lub w innym terminie określonym uchwałą Zarządu Koła Gminnego.

13. Spłata zaciągniętej pożyczki może zostać rozłożona na następujące okresy:

- Przy pożyczce 500,00 zł. spłata może zostać rozłożona maksymalnie na 5 rat miesięcznych
W wyjątkowych przypadkach Zarząd Koła Gminnego może rozłożyć spłatę na 10 rat miesięcznych.
- Przy pożyczce 700,00 zł. spłata może zostać rozłożona maksymalnie na 7 rat miesięcznych. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Koła Gminnego może rozłożyć spłatę na 10 rat miesięcznych.
- Przy pożyczce 1000,00 zł. spłata może zostać rozłożona maksymalnie na 10 rat miesięcznych;
- Przy pożyczce 1500,00 zł. spłata może zostać rozłożona maksymalnie na 12 rat miesięcznych włącznie z okresem karencji;

- Przy pożyczce 2.000,00 zł i większych spłata może zostać rozłożona maksymalnie na 12 rat miesięcznych włącznie z okresem karencji;
14. Pierwsza rata podlega spłacie do końca miesiąca ustalonego w umowie pożyczki z dopuszczalnym zachowaniem 1 miesiąca karencji, jednak spłata zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy. Dotyczy to również pkt.5/1 regulaminu. W szczególnych przypadkach Zarząd Koła gminnego może wydłużyć okres spłaty zaciągniętej pożyczki do 15 miesięcy pod warunkiem posiadania nadwyżek finansowych i braku chętnych oczekujących na pożyczki.
15. Członkowie Zarządu Kół Gminnych korzystają ze wszystkich uprawnień na równi z pozostałymi członkami.
16. Członkowie Zarządu Kół Gminnych mogą korzystać z pożyczki:
- nie częściej niż inni członkowie Kasy zapisani w określonej kolejności
 - wniosek o pożyczkę nie może być przyjęty jeżeli nie zostanie spłaconą ostatnią ratą pożyczki i dotyczy to wszystkich członków Kasy.
17. Pożyczkę należy przyznawać według kolejności składanych wniosków za wyjątkiem sytuacji określonych przepisami niniejszego regulaminu. Także w sytuacjach szczególnych na prośbę członka złożoną pisemnie można odstąpić od powyższych zasad, przy czym wymagana jest wówczas zgoda wszystkich członków Zarządu.
18. W przypadku nieterminowego zwrotu zaciągniętych pożyczek Zarząd Koła Gminnego może domagać się od pożyczkobiorcy oprocentowania wg odsetek ustawowych.
19. W przypadku niespłacenia pożyczki przez osobę, która ją zaciągnęła odpowiadają solidarnie poręczyciele, od których będzie ona egzekwowana w równych częściach wraz z należnymi odsetkami.
- W wypadku dokonania spłaty pożyczki w całości przez jednego z poręczycieli,

zobowiązanie uważa się za spełnione, a spłacającemu przysługuje postępowanie roszczeniowe zarówno od dłużnika głównego jak też od drugiego poręczyciela. Wszelkich roszczeń należy dochodzić na drodze postępowania sądowego wydziału cywilne/.

20.W razie śmierci pożyczkobiorcy na wniosek rodziny zmarłego, Walne Zebranie członków Kasy może w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych, przy poparciu minimum 51% głosujących, w całości lub częściowo umorzyć pożyczkę, lub przesunąć termin jej spłaty na miesiące późniejsze.

Jeżeli zaciągnięta pożyczka nie zostanie umorzona i zobowiązanie spłaty nie zostanie przejęte przez rodzinę zmarłego członka Kasy to zobowiązanie spłaty ponoszą poręczyciele.

20/1.Zarządy Kół Gminnych są zobowiązane do utworzenia funduszy rezerwy finansowej. Środki na ten fundusz pochodzić mogą z wpłaty składki wpisowego w wysokości 50 złotych od członków rezygnujących przynależności do Stowarzyszenia tylko w okresie działalności koła.

20/2.Walne Zebrania Kół Gminnych w oparciu o posiadane środki funduszu rezerwy finansowej podejmują decyzje dotyczące zgłoszonych w formie pisemnej wniosków o umorzenia pożyczek lub udzielenia zapomóg swoim członkom. Warunkiem w uzyskaniu pomocy jest czynne uczestnictwo członka w pracach koła. / np. terminowe wpłaty składek członkowskich i spłaty zaciągniętych pożyczek, udział w zebraniach organizowanych przez koło itp. /

21.W przypadku rezygnacji z członkostwa w Kole wpisowe nie podlega zwrotowi. Zwrot zgromadzonych wkładów członkowskich /składek/ następuje nie wcześniej niż członkowie którym poręczył lub poręczyła pożyczki spłacą je w całości. Wyjątek stanowi zabezpieczenie spłaty pożyczki zgromadzonymi wkładami członkowskimi przez pożyczkobiorcę. Wkłady członkowskie są zwracane bez oprocentowania. Termin zwrotu

wkładów członkowskich ustala Zarząd Koła, jednak nie dłuższy niż trzy miesiące od złożonej rezygnacji z członkostwa wyłącznie na piśmie.

21/1 W razie gdy członek Kasy zgłaszający chęć wystąpienia z niej posiada nie spłaconą pożyczkę, zwrot wkładów można dokonać dopiero po całkowitym spłaceniu pożyczki. Jeżeli występujący nie dokonuje spłaty rat zaciągniętej pożyczki, swoje roszczenia Kasa może zaspokoić poprzez dokonanie potrącenia niespłaconej wysokości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi ze zgromadzonych przez członka Kasy wkładów oraz dokonać w terminie wskazanym w pkt 21 zwrotu pozostałej części wkładów występującemu członkowi.

21/2 Członek Stowarzyszenia KWP ma obowiązek uiszczenia składki członkowskiej za każdy rok kalendarzowy w terminie do dnia 31 marca danego roku za I -wsze półrocze oraz do dnia 30 września za II-gie półrocze. W szczególnych przypadkach Zarząd Koła Gminnego może odstąpić od tej formy, jednak z zachowaniem płatności całej składki członkowskiej do dnia 31 marca roku następnego.

22. Skarbnikowi Kasy nie wolno przetrzymywać inkasowanych od członków Kasy kwot przekraczających równowartość jednej pożyczki dłużej niż 14 dni od daty zebrania tych środków - po tym terminie zobowiązany jest wpłacić na konto bankowe Stowarzyszenia.

22/1 Skarbnik, który narusza wymóg prawidłowego zabezpieczenia środków finansowych zgodnie z pkt 22, zostaje pociągnięty do odpowiedzialności z wykluczeniem z kasy włącznie przez jej Zarząd.

23. Zarząd Koła Gminnego może podjąć decyzję w zakresie spłaty pożyczki lub jej części przez członków Koła ze zgromadzonych wkładów członkowskich. Zapis ten ma zastosowanie w szczególnych i udokumentowanych pisemnie przypadkach losowych członków. Zarząd Koła nie może podejmować decyzji o zwrocie w całości lub części zgromadzonych wkładów członkowskich osobom nie rezygnującym ze Stowarzyszenia.

23/1 Walne Zebranie Koła Gminnego KWP może uchwalić dodatkową składkę miesięczną od wszystkich członków Koła Gminnego lub procentowo od udzielanych pożyczek z przeznaczeniem na pokrycie kosztów funkcjonowania Kasy /materiały biurowe, dojazdy skarbnika, diety, korespondencję, inne/. Rozliczenie tych składek winno być udokumentowane.

23/2. Zarząd Koła zobowiązany jest do zebrania dodatkowej składki od wszystkich członków zwyczajnych w wysokości ustalonej każdego roku w formie uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia. Składka nie może wynosić mniej niż 1 złoty rocznie od każdego członka na zabezpieczenie pracy i materiałów księgowości Stowarzyszenia. Termin wpłaty składki ustala się na dwie raty do kasy Stowarzyszenia; I rata do 30 czerwca i II rata do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

24. Nad prawidłowym funkcjonowaniem Zarządu Kasy sprawuje nadzór Komisja Rewizyjna Koła Gminnego, a w przypadku jej braku Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole prawidłowości funkcjonowania Kasy zarówno pod względem finansowym, jak też co do sposobów zarządzania majątkiem Kasy. Szczegółowy tryb jej działania, zadania i kompetencje określa Walne Zgromadzenie.

25. Wszelkie wystąpienia Koła Gminnego KWP na zewnątrz winny być bezwzględnie dokonywane za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia w Nowym Sączu. Środki finansowe dla określonego Koła Gminnego mogą być przekazywane jedynie poprzez konto lub Kasę Zarządu Stowarzyszenia KWP w Nowym Sączu.

26. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Członków KWP podjęte zwykłą większością głosów przy obecności minimum 51% uprawnionych do głosowania i zgodnie z § 14 Statutu.

26/1 W przypadku braku wymaganej ilości delegatów uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zmiany mogą zostać uchwalone w drugim

terminie zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Członków KWP.

27. Zarząd Koła Gminnego KWP jest zobowiązany do przeprowadzenia Walnego Zebrania Koła KWP w terminie do końca I kwartału za rok ubiegły i wyboru delegatów na Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia. Wybór delegatów winien być dokonany w ilości proporcjonalnej do stanu członkowskiego drogą uchwały w każdym kole.

28. Siedzibą działania Koła Gminnego KWP jest miejsce zgodnie z podjętą uchwałą Walnego Zebrania Koła.

Regulamin zatwierdzono na XX Walnym Zgromadzeniu Członków KWP w Starym Sączu, dnia 25 kwietnia 2015r.

REGULAMIN Oceny Kół Gminnych Stowarzyszenia Kasa Wzajemnej Pomocy

1. Ustala się komisję oceny w skład której wchodzi jako stały przewodniczący Prezes Zarządu Stowarzyszenia- Zygmunt Berdychowski oraz członkowie wybrani poprzez Zarząd Stowarzyszenia w maksymalnej ilości 7 osób łącznie z Przewodniczącym.
2. W ocenie bierze udział każde Koło Gminne.
3. Rozstrzygnięcie wyników oceny nastąpi do końca I kwartału 2019 r.
4. Przy rozstrzygnięciu oceny powinni brać udział Prezesi lub Skarbnicy Kół Gminnych.
5. Kryteriami punktacji w ocenie Kół Gminnych są:
 - a) wpłacenie wpisowego przez wszystkich członków w wysokości ustalonej regulaminem jest obowiązkiem i nie podlega punktacji. Przyjęcie na członka bez wpłaty wpisowego – punktacja ujemna /-10 pkt./
 - b) wpłacenie przez wszystkich członków składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Koło Gminne i zgodnie z regulaminem / 10 punktów za wpłacenie składek członkowskich przez wszystkich członków, proporcjonalna punktacja przy niepełnej wpłacie składek./Zaległości w płaceniu składek członkowskich są doliczane narastająco z dwóch ostatnich lat sprawozdawczych..
 - c) powiększenie lub utrzymanie liczby członków zwyczajnych Koła Gminnego w przedziałach stanowi;
od 10 do 49 = 5 pkt., od 50 do 99 = 6 pkt., 100 do 149 = 7 pkt., 150 do 199 = 8 pkt., 200 do 249 = 9 pkt., 250 i powyżej – 10 pkt.
 - d/ w przypadku zarejestrowania kasy w roku poprzedzającym ocenę koła, powiększenie liczby członków będzie brane od dnia zarejestrowania i zgodnie z punktacją jw.

e/ wynik finansowy Koła Gminnego za ostatni rok kalendarzowy w punktacji od 0 do 8 pkt. i zgodnie z załącznikiem nr. 2 w zakresie obrotu finansowego. Wskaźnik : poniżej 0,8 = 0 pkt, od 0,8 do 1,0 =2 pkt, od 1,1 do 1,2 =3 pkt, od 1,3 do 1,4 = 4 pkt, od 1,5 do 1,6 = 5 pkt, od 1,7 do 1,8 = 6 pkt., od 1,9 do 2,0 =7 pkt. powyżej 2,0 = 8 pkt.

f/ systematyczne rozliczanie miesięcznych sprawozdań / do 10 -tego każdego miesiąca / W przypadku nieterminowych rozliczeń punktacja ujemna od 1 – 6 pkt.

g/ wywiązywanie się z regulaminu działalności stowarzyszenia pkt 23.2. W przypadku zaległości punkty ujemne od 1-12.

h/ w przypadku systematycznych zaniedbań w zakresie wysokości salda w kole gminnym przyznaje się punkty ujemne w ocenie obrotu finansowego od 1 – 12 pkt.

6. Prowadzenie kompletnej dokumentacji i przedłożenie jej podczas każdego Gminnego Walnego Zebrania KWP z podaniem do wiadomości wszystkim członkom kasy ich wkładów i wysokości pożyczek

7. .Czynne uczestnictwo w pracach Stowarzyszenia oraz % udział członków w organizowanych zebraniach sprawozdawczych i sprawozdawczo – wyborczych Kół Gminnych. Punktacja od 1 – 10 pkt.

8.Najlepsze Koła oraz Zarządy Gminne KWP zostaną nagrodzone finansowo w miarę posiadanych środków. Przyznanie nagród przez komisję uwzględnia również zastosowanie pkt. 6 i 7 niniejszego regulaminu.

9. Wysokość nagród ustali Zarząd Stowarzyszenia KWP na odrębnym posiedzeniu .

10.Wyniki oceny zostaną podane do ogólnej wiadomości podczas Walnego Zjazdu Delegatów KWP.

REGULAMIN działalności Zarządu Stowarzyszenia Kasa Wzajemnej Pomocy w 2021 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Kasa Wzajemnej Pomocy, zwany dalej Zarządem kieruje działalnością Kasy w granicach określonych statutem, oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia.
2. Zarząd podejmuje decyzje nie zastrzeżone statutem dla innych organów Kasy.

II. ZAKRES UPRAWNIENÍ ZARZĄDU

§ 2

1. Zarząd jest organem wykonawczym Walnego Zgromadzenia.
2. Zarząd a w szczególności Prezes i upoważnieni przez niego członkowie Zarządu reprezentują Kasę na zewnątrz.
3. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:
 - a) zwoływanie Walnego Zgromadzenia, układanie porządku obrad
 - b) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia
 - c) opracowywanie projektów budżetu Kasy wraz z planem finansowym
 - d) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzania rocznych sprawozdań z działalności statutowej i finansowej
 - e) prowadzenie gospodarki finansowej Kasy
 - f) ustalanie zasad wynagradzania pracowników biura Kasy, oraz regulaminu prac biura
 - g) powoływanie i odwoływanie dyrektora biura i ustalanie jego wynagrodzenia
 - h) ustalanie struktury organizacyjnej biura Kasy

§ 3

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes, który również przewodzi obradom. W razie nieobecności Prezesa z powodu choroby, lub innej przyczyny uniemożliwiającej mu wykonanie obowiązków obradom przewodniczy Wiceprezes.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w ciągu kwartału.

3. Na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu Prezes Kasy jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu, najpóźniej w terminie dwóch tygodni od chwili otrzymania wniosku. Prezes jest zobowiązany umieścić w porządku obrad sprawy umieszczone we wniosku.
4. W razie niemożności przybycia na posiedzenie Zarządu, Członek Zarządu jest zobowiązany powiadomić o tym Prezesa, oraz usprawiedliwić swoją nieobecność.
5. Z każdego posiedzenia Zarządu winien być sporządzony protokół.

§ 4

1. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Prezesa. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Prezesa.
2. Uchwały Zarządu są podejmowane na posiedzeniach tylko w sprawach dotyczących porządku obrad.

§ 5

1. Prezydium Zarządu kieruje działalnością Stowarzyszenia KWP w okresie między posiedzeniami Zarządu.
2. W skład Prezydium wchodzi: Prezes, Wiceprezesi, Sekretarz i Skarbnik
3. Posiedzenia Prezydium zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu.
4. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
5. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa.
6. Zakres obowiązków dla poszczególnych członków Prezydium ustala Prezes.
7. Na posiedzenia Prezydium mogą być zapraszane osoby odpowiedzialne za wykonywanie obowiązków statutowych w tym Prezesi Gminnych Kół.

PLAN PRACY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA KASA WZAJEMNEJ POMOCY w 2022 r.

I. ZADANIA GŁÓWNE:

- a) Zakładanie nowych kół Stowarzyszenia z uwzględnieniem terenu całej Małopolski, a w kołach istniejących pozyskiwanie nowych członków.
- b) Wprowadzić szeroką akcję szkoleniową i informacyjną, podnoszenie poziomu wiedzy i doświadczenia członków kas.
- c) Zaangażowanie w aktywną działalność w Stowarzyszeniu jak największej grupy członków Stowarzyszenia.

II. ZADANIA POMOCNICZE:

1. Powołanie Prezydium Stowarzyszenia i przeprowadzenie posiedzeń minimum jeden raz w kwartale celem kierowania bieżącą działalnością Kasy.
2. Przestrzeganie odbywania przez Zarząd Stowarzyszenia posiedzeń przynajmniej jeden raz w ciągu kwartału z uwzględnieniem problematyki całościowej Kas, a szczególnie:
 - a) omówienia problemów związanych z tworzeniem nowych kół Kas na terenie Małopolski.
 - b) przyjmowania nowych członków do istniejących Kas z uwzględnieniem Kas najsłabszych pod względem liczebnym.
3. Czuwanie nad prawidłowym zarządzaniem majątkiem Kas.
4. Wdrażanie nowych form propagowania Stowarzyszenia KWP poprzez organizowanie spotkań integracyjnych w okresie letnim
5. Powoływanie i nadzorowanie pracy komisji konkursowych.
6. Zlecenie i nadzorowanie wydawania biuletynu informacyjnego (okolicznościowego) dotyczącego funkcjonowania Kas.
7. Zapewnienie prowadzenia szkoleń dla członków kas z zakresu przedsiębiorczości, problematyki prawnej i finansowej.

8. Udział w pracach nad pozyskiwaniem środków finansowych na działalność KWP z uwzględnieniem prawidłowego funkcjonowania Funduszu Gwarancyjnego.
9. Popularyzacja najciekawszych przedsięwzięć i rozwiązań z zakresu gospodarki finansowej.
10. Organizowanie działań o charakterze informacyjnym, promocyjnym poprzez spotkania robocze, konferencje i konwencje.
11. Nawiązanie ścisłej współpracy z samorządami lokalnymi celem wsparcia finansowo - organizacyjnego powstającym Kasom i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania już istniejącym.
12. Wykorzystanie doświadczeń Fundacji Sądeckiej i innych w popularyzacji idei tworzenia Kas.
13. Nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działaniem Stowarzyszenia, a szczególnie zapewnienie udziału Członków Zarządu w organizowanych spotkaniach i zebraniach Gminnych Kół KWP.
14. Powołanie Funduszu Nagrodowego przy Stowarzyszeniu z darowizn osób fizycznych i sponsorów instytucjonalnych
15. Zapewnienie pomocy instruktażowej skarbnikom powstających Kas z zabezpieczeniem prawidłowego obiegu dokumentacji.
16. Nadzór pracy Zarządów Gminnych KWP.

STOWARZYSZENIE KASA WZAJEMNEJ POMOCY

w Nowym Sączu – Informacja z działalności

Stowarzyszenie Kasa Wzajemnej Pomocy z siedzibą w Nowym Sączu zostało powołane na I Walnym Zgromadzeniu Członków w 1997 roku na bazie istniejących kas przy Nowosądeckiej Izbie Rolniczej. Początki udzielania pomocy finansowej rozpoczęły gminy Gródek n/Dunajcem i Łużna.

Głównym celem powołania Stowarzyszenia z inicjatywy Pana Zygmunta Berdychowskiego to:

- Popularyzacja idei oszczędzania poprzez gromadzenie środków w formie wpisowego, składek członkowskich.
- Utworzenie Funduszu Gwarancyjnego przy Stowarzyszeniu.
- Udzielanie bezprocentowych pożyczek członkom kas.
- Organizowanie konkursów celem usprawnienia działalności kas.
- Reprezentowanie interesów członków kas w rozwiązywaniu problemów lokalnych a szczególnie w zwalczaniu bezrobocia, aktywizacji zawodowej.
- Współpraca z organizacjami społecznymi, administracją samorządową i rządową.
- Doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczna oraz szkolenie członków i innych podmiotów zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia.
- Podnoszenie wiedzy mieszkańców wsi, przede wszystkim w zakresie poprawy efektywności produkcji rolnej, doradztwa rolnego, prawnego i finansowego.

Stowarzyszenie Kasa Wzajemnej Pomocy prowadzi działalność w oparciu o statut zarejestrowany w Sądzie Rejonowym, Wydział XII Gospodarczy w Krakowie. Natomiast szczegółowo działalność określa regulamin, który na każdym Walnym Zgromadzeniu członków może być modyfikowany w nawiązaniu do realnych potrzeb członków kas. Środki finansowe na działalność statutową w formie udzielania bezprocentowych pożyczek swoim członkom Koła Gminne pozyskują z następujących źródeł:

- wpłaty wpisowego, które wynosi minimum 50,00 zł. od każdego członka kasy
- wpłaty składki członkowskiej zróżnicowanej tj. od 3,00 zł do 30,00 zł miesięcznie od każdego członka i płatnych zgodnie z regulaminem dwa razy w ciągu roku.
- środków finansowych otrzymanych przy rejestracji w równowartości do ilości zgromadzonych przez nowe koło. Środki powyższe w formie pożyczki nie oprocentowanej przekazywane są przez Fundusz Gwarancyjny powołany przy Stowarzyszeniu.

- środków finansowych w formie darowizny lub pożyczki pozyskanych od sponsorów lokalnych.
- Środków finansowych pozyskanych od instytucji sponsorujących organizację szkoleń i konkursów.

Stan zgromadzonych środków finansowych w poszczególnych Kołach Gminnych przedstawia załączone zestawienie jako załącznik nr 2.

Stowarzyszenie w okresie całej swojej działalności prowadzi roczną ocenę Kół Gminnych KWP. Podsumowanie wyników dokonuje się we wszystkich Kołach Gminnych /załącznik nr 4 /.

Stowarzyszenie Kasa Wzajemnej Pomocy prowadzi działalność w zakresie powiększania zasobów finansowych w istniejących kasach. Wynika to z zapotrzebowania społeczności lokalnych na pożyczki. Należy podkreślić, że jest to obecnie najbardziej dogodna forma zaciągania pożyczek bez oprocentowania i w zasięgu lokalnym bez zbędnych formalności urzędowych.

Działalność Stowarzyszenia jest prowadzona na terenie powiatów i miast Małopolski.

Stan członkowski ilustruje poniższe zestawienie:

Lata działalności	Ilość Kół Gminnych	Ilość członków
1997	21	926
1998	30	1728
1999	45	2737
2000	50	3473
2001	51	3841
2002	49	4047
2003	49	4076
2004	49	4291
2005	49	4355
2006	49	4386
2007	47	4208
2008	44	4044
2009	44	3781
2010	40	3524
2011	40	3475
2012	40	3478
2013	40	3381
2014	34	3420
2015	33	3378
2016	33	3329
2017	33	3256
2018	32	2941
2019	31	2908

2020	29	2701
2021	27	2568

Stan członkowski jest największy w następujących Kołach :

Lp	Nazwa Koła Gminnego	Ilość członków ogółem
1	Chełmiec	522
2	Grybów	159
3	Łużna	152
4	Łapanów	148
5	Piątkowa	132

Pozostałe Koła Gminne są zróżnicowane pod względem ilości członków. Najwięcej jest Kół w przedziale do stu członków oraz liczące powyżej 100 członków i nie zamieszczone w powyższej tabeli to: Jodłownik, Nowy Targ, Tuchów.

Koła Gminne naszego Stowarzyszenia Kasa Wzajemnej Pomocy prowadzą aktywną działalność finansową. W latach 1997 do 2021 udzielono 54 tys. 832 pożyczki na wartość 87.660.408 złotych W roku sprawozdawczym udzielono 1.148 pożyczek na wartość 3.577.710 złotych. Najlepszą płynność finansową w roku 2021 stwierdzono w Kole Wysowa, gdzie jedna złotówka wykorzystana była prawie dwukrotnie.

Poniższe zestawienie przedstawia ilość i wartość udzielonych pożyczek w okresie działalności Stowarzyszenia.

Lp.	Rok działalności	Ilość udzielonych pożyczek	Wartość udzielonych pożyczek w tys. zł.
1	1997	516	250.000
2	1998	1370	806.430
3	1999	1968	1.931.405
4	2000	2395	2.037.733
5	2001	2731	2.552.943
6	2002	2780	2.807.608
7	2003	3027	3.082.218
8	2004	3124	3.457.079
9	2005	3207	3.769.823
10	2006	3319	4.171.528
11	2007	3114	4.723.135
12	2008	2893	4.029.826
13	2009	2509	4.100.485
14	2010	2240	3.896.810
15	2011	2249	4.056.550

16	2012	2152	4.129.040
17	2013	2047	4.196.050
18	2014	1992	4.264.360
19	2015	1990	4.458.310
20	2016	1915	4.607.830
21	2017	1812	4.636.700
22	2018	1577	4.215.640
23	2019	1511	4.227.040
24	2020	1246	3.674.155
25	2021	1148	3.577.710

W roku sprawozdawczym wartość udzielonej pożyczki w przeliczeniu na jednego członka /1.148/ w Stowarzyszeniu wynosi 3.116 złotych.

Majątek finansowy Stowarzyszenia /z funduszem gwarancyjnym/ w poszczególnych latach kształtował się następująco:

LP.	Lata działalności	Zgromadzone środki finansowe w tys. złotych.
1	1997	98.000
2	1998	291.118
3	1999	334.787
4	2000.	966.618
5	2001	1,357.103
6	2002	1,553.886
7	2003	1.818.857
8	2004	2.060.704
9	2005	2.281.827
10	2006	2.455.663
11	2007	2.519.691
12	2008	2.610.232
13	2009	2.354.732
14	2010	2.495.670
15	2011	2.633.940
16	2012	2.739.332
17	2013	2.824.497
18	2014	2.953.406
19	2015	3.069.190
20	2016	3.166.246
21	2017	3.217.407
22	2018	2.946.160
23	2019	2.988.973
24	2020	2.977.440

25	2021	2.898.457
----	------	-----------

Majątek finansowy Stowarzyszenia w porównaniu z rokiem poprzednim zmalał o 78.983 złote. W stowarzyszeniu w przeciągu 2021 roku ubyło 133 członków. W najbliższej przyszłości należy dokonać weryfikacji działalności niektórych kół oraz zwiększyć aktywizację poprzez;

- Organizację szkoleń dla wszystkich członków Stowarzyszenia w zakresie wzmocnienia potencjału w sektorze organizacji pozarządowych.
- Zwiększenie dyscypliny w Kołach Gminnych w zakresie wpłat terminowo składek członkowskich a od nowych członków wpisowego.
- Wprowadzenie mechanizmów uniemożliwiających przetrzymywanie gotówki przez skarbników kół gminnych w nawiązaniu do regulaminu działalności.
- Wprowadzenia większej dyscypliny w zakresie przekazywania obowiązkowej dokumentacji do Stowarzyszenia przez Koła Gminne..
- Rozwiązywanie problemów lokalowych dotyczących zabezpieczenia pomieszczeń na prowadzenie działalności statutowej w gminach.
- Zapewnić sprawną pomoc organizacyjną wszystkim Zarządom i członkom kas a szczególnie Komisji rewizyjnej Stowarzyszenia.
- Odbudowę stanu członkowskiego w kołach gminnych oraz powoływanie nowych kół do działalności.
- Nasilenie wysiłków celem pozyskiwania młodych członków do Stowarzyszenia w szczególności w oparciu o NGO.

Koła Gminne – 2021 rok (załącznik nr 1)

LP	Nazwisko i imię Prezesa adres, telefon	Gmina	Nazwisko i imię Skarbnika adres, telefon
1.	Pietrzak Bogusława Mała Wieś, 33-395 Chełmiec ul. Oleandrów 6 tel. 509359292	CHEŁMIEC	Wójcik Dominik Chomranice 154 33-394 Klęczany tel.18 4433162,693711277
2.	Mikulec Dorota 32-860 Czchów ul.Św. Kingi 3/1 tel. 14 6636403	CZCHÓW	Ogiela Elżbieta Jurków 352 32-860 Czchów tel. 603348633
3.	Mucha Wojciech Polna 212 38-330 Stróże tel.18 4472703	GRYBÓW	Grzesiak Lidia Polna 146 38-331 Stróże tel.18 4472621,695826441
4.	Machowska Małgorzata ul. Długosza 5 38-300 Gorlice tel.,511102480	GORLICE - KM	Machowska Lucyna ul. Łukasiewicza 7/2 38-300 Gorlice Tel. 501569040
5.	Ryzner Józef Szymbark 472 38-311 Szymbark tel. 693842396	GORLICE - KG	Zielińska Edyta Ropica Polska 219 38-300 Gorlice tel.3525514,507847709
6.	Czarniak Kazimiera Osiedle Wrzosa 1/11 34-785 Jordanów Tel.18 2675321	JORDANÓW	Wojdyła Irena ul. Zakopiańska 95 34-785 Jordanów tel. 18 2691705
7.	Chlipała Wacław Szczyrzyc 27 34-623 Szczyrzyc tel. 609471641	JODŁOWNIK	Chlipała Janina Szczyrzyc 27 34-623 Szczyrzyc Tel 18 3320116,668979121
8.	Zięba Jan 34-608 Kamienica77 Tel 18.3323331,518398600	KAMIENICA	Zięba Grażyna 34-608 Kamienica 877 Tel. 513763727
9.	Władysław Bąk ul. S. Pawłowskiej 2 34-450 Krościenko Tel. 18 2623269	KROŚCIENKO	Kwiatek Krystyna ul. S. Pawłowskiej 2 34-450 Krościenko tel.18 2623269
10.	Piętka Lesław 33-336 Łabowa 59 tel. 792723303	ŁABOWA	Winkler –Przewoźnik Karolina 33-336 Łabowa 255 tel. 698586552
11.	Czepielik Henryk Zagorzyn 27 33-390 Łącko tel. 602346576	ŁĄCKO	Grabiec Stefan Łącko 3 33-390 Łącko tel., 604172654

12.	Kącka-Biszczał Maria Łapanów 196/15 32-740 Łapanów tel 14 6134217	ŁAPANÓW	Kukła Franciszek Łapanów 238 32-740 Łapanów tel. 14 6853405,663624400
13.	Pawłowska Dorota Rojówka 90 33-312 Tęgorborze tel. 784960064	ŁOSOSINA DOLNA z/s w TĘGORBORZY	Maziarz Andrzej Świdnik 124 33-312 Tęgorborze tel. 18 4449113, 662289150
14.	Gazda Janina 38-322 Łużna 547 tel.798726057	ŁUŻNA	Tabiś Barbara 38-322 Łużna 682 tel. 18 3543190, 510950000
15.	Stanisław Galica 34-656 Męcina 266 Tel. 885 429 065	MĘCINA, GMINA LIMANOWA	Firlej Janina 34-654 Męcina 133 tel 18.3327448,512004223
16.	Oleś Czesław Niskowa 70 33-395 Chełmiec Tel.504163994	NISKOWA	Ruchała Anna Świniarsko 521 33-395 Chełmiec Tel. 502764493
17.	Smar Duch Jan ul. Księdza Kozaka 5 34-432 Łopuszna tel.18 2663634,603652464	NOWY TARG	Batkiewicz Jadwiga ul. Kokoszków 77 34-400 Nowy Targ tel.18 2669697,608355992
18.	Mzyk Maria ul. Stary Rynek 9 32-120 Nowe Brzesko tel. 664604387	NOWE BRZESKO	Drózbą Renata Kuchary 32-210 Nowe Brzesko tel.788359671
19.	Surman Barbara Piątkowa 318 33-300 Nowy Sącz tel.4410183,604299712	PIĄTKOWA	Stanek Ewaryst Piątkowa 324 300 Nowy Sącz tel.501083515
20.	Szkaradek Stanisława ul. Leśna 17 33-350 Piwniczna tel 18.4464008,781995805	PIWNICZNA	Sikorska Kazimiera Witkowskie 8 33-350 Piwniczna tel 18 .4464217
21.	Gawlak Stanisław Przysietnica 313 33-342 Barcice tel. 18 4480024	PRZYSIETNICA	Ptaśnik Kazimierz Przysietnica 114 33-342 Barcice tel 18.4480235,503051306
22.	Smoła Renata 38-312 Ropa 381 tel. 600989215	ROPA	Wawryn Ewa 38-312 Ropa 381 tel. 600989215
23.	Faber Krzysztof 34-721 Raba Wyżna 53 tel.18 2671282	RABA WYŻNA	Czop Irena 34-721 Raba Wyżna 499 tel. 18 2671503,503566743
24.	Stokłosa Danuta Rytro 483 33-343 Rytro tel.18 4469172,531799475	RYTRO	Ogórek Anna Sucha Struga 40 33-343 Rytro tel.18 4465548,665609146

25.	Gomółka Jan Gołkowice 617 33-388 Gołkowice Dolne tel.18 4463630, 506201046	STARY SĄCZ	Roździńska Stanisława ul. Żwirki i Wigury 39 33-340 Stary Sącz tel.18 4462757
26.	Słomska Halina Jodłówka Tuchowska 155 33-173 Jodłówka Tuchowska tel. 14 6526913,508842051	TUCHÓW	Maria Wabno Jodłówka Tuchowska 27 33-173 Jodłówka Tuchowska tel.14 6526831,513780727
27.	Okarma Piotr 38-316 Wysowa Zdr. 123 tel. 3532263,509236164	UŚCIE GORLICKIE z/s WYSOWA ZDR	Krok Kazimierz 38-316 Wysowa Zdr.116/20 tel. 3532044,509177213

STOWARZYSZENIE KASA WZAJEMNEJ POMOCY

Ocena w zakresie obrotu finansowego Kół Gminnych w 2021 roku /załącznik nr 2/

Lp	GMINA	Nazwisko i imię skarbnika	Stan posiadanych środków finansowych 2021rok	Wartość udzielonych pożyczek 2021 rok	Wskaźnik	Ilość punktów
1	Chełmiec	Dominik Wójcik	638.326zł	423.300zł	0,66	0
2	Czchów	Elżbieta Ogiela	66.010zł	71.000zł	1,08	2
3	Grybów	Lidia Grzesiak	190.715zł	330.150zł	1,73	6
4	Gorlice miasto	Lucyna Machowska	35.530zł	54.600zł	1,54	5
5	Gorlice gmina	Edyta Zielińska	72.860zł	84.000zł	1,15	3
6	Jordanów	Irena Wojdyła	150.620zł	244.400zł	1,62	5
7	Jodłownik	Janina Chlipała	89.140zł	138.000zł	1,55	5
8	Kamienica	Grażyna Zięba	68.880zł	77.100zł	1,12	3
9	Krościenko	Krystyna Kwiatek	80.985zł	112.200zł	1,39	4
10	Łabowa	Karolina Winkler	23.010zł	37.400zł	1,63	5
11	Łapanów	Franciszek Kukła	218.984zł	350.000zł	1,60	5
12	Łącko	Stefan Grabiec	65.075zł	62.000zł	0,95	2
13	Łososina Dolna- Tęgoborze	Andrzej Maziarz	51.007zł	95.200zł	1,87	6
14	Łużna	Barbara Tabiś	115.042zł	178.400zł	1,55	5
15	Męcina	Janina Firlej	52.970zł	71.800zł	1,36	4
16	Niskowa	Anna Ruchała	15.300zł	18.500zł	1,21	3
17	Nowe Brzesko	Renata Dróżba	23.593zł	21.500zł	0,91	2
18	Nowy Targ	Jadwiga Batkiewicz	170.345zł	222.000zł	1,30	4
19	Piątkowa	Ewaryst Stanek	167.460zł	288.000zł	1,72	6
20	Piwniczna	Kazimiera Sikorska	40.300zł	63.000zł	1,56	5
21	Przysietnica	Kazimierz Ptaśnik	41.050zł	59.000zł	1,44	4
22	Raba Wyżna	Irena Czop	87.795zł	115.000zł	1,31	4
23	Ropa	Ewa Wawryn	24.035zł	28.000zł	1,16	3
24	Rytro	Anna Ogórek	67.080zł	43.500zł	0,65	0
25	Stary Sącz	Stanisława Rożdżyńska	99.480zł	75.500zł	0,76	0
26	Tuchów	Maria Wabno	138.680zł	180.200zł	1,30	4

27	Wysowa	Kazimierz Krok	70.020zł	130.260zł	1,86	6
28	Pozostałe	x	14.110zł	3.700zł		
29	Razem	x	2.878.402zł	3.577.710zł		

STOWARZYSZENIE KASA WZAJEMNEJ POMOCY

Ocena Kól Gminnych w zakresie realizacji zadań statutowych w 2021 r

/ załącznik nr 3 /

Lp.	GMINA	Stan członków na 31 XII 2021		Ilość udzielonych pożyczek w 2021r	Ogółem zebrane składki członkowskie w zł	Ilość punktów
		zwyczajnych	W tym wspierających			
1.	Chełmiec	522	335	92	576.858,00	6
2.	Czchów	51	2	27	52.060,00	10
3.	Grybów	159	102	75	144.465,00	10
4.	Gorlice -M	24	0	22	31.330,00	10
5.	Gorlice -G	75	0	42	64.045,00	10
6.	Jordanów	99	2	66	141.920,00	9
7.	Jodłownik	127	84	38	67.310,00	9
8.	Kamienica	98	70	27	54.160,00	10
9.	Krościenko	45	0	43	75.485,00	9
10.	Łabowa	27	0	15	21.510,00	10
11.	Łapanów	148	0	110	196.204,00	10
12.	Łącko	96	60	23	65.075,00	10
13.	Łososina Dolna T	54	20	23	40.007,00	8
14.	Łużna	152	80	64	78.989,00	8
15.	Męcina	68	29	34	52.320,00	10
16.	Niskowa	22	0	5	12.220,00	8
17.	Nowe Brzesko	39	20	11	15.455,00	8
18.	Nowy Targ	120	0	74	127.395,00	10
19.	Piątkowa	132	0	85	157.810,00	10
20.	Piwniczna	22	0	14	31.750,00	3
21.	Przysietnica	27	0	17	39.450,00	10
22.	Raba Wyżna	69	0	59	52.645,00	10
23.	Ropa	54	26	14	13.085,00	10
24.	Rytko	54	0	19	37.180,00	9
25.	Stary Sącz	80	0	28	84.705,00	10
26.	Tuchów	108	17	79	129.880,00	9
27.	Wysowa	56	2	40	62.870,00	10
28.	Pozostałe	40	33	2	11.110,00	0
29.	Razem	2.568	882	1.148	2.432 543,00	X

**CAŁKOWITA OCENA KÓŁ GMINNYCH STOWARZYSZENIA KWP
w 2021 r./ załącznik nr 4 /**

Lp.	GMINA	Realizacja wpłaty Składek członkowskich w pkt.	Powiększenie stanu liczebnego Koła w pkt.	Ocena finansowa W pkt.	Całkowita ocena w pkt.	Lokata
1.	Chełmiec	10	10	0	20	5
2.	Czechów	10	6	2	17	8
3.	Grybów	10	8	6	24	1
4.	Gorlice miasto	10	5	5	20	5
5.	Gorlice gmina	10	6	3	19	6
6.	Jordanów	8	6	5	19	6
7.	Jodłownik	8	7	5	20	5
8.	Kamienica	10	6	3	19	6
9.	Krościenko	9	5	4	18	7
10.	Łabowa	10	5	5	20	5
11.	Łapanów	10	7	5	23	2
12.	Łącko	10	6	2	18	7
13.	Łososina Dolna-T	8	6	6	20	5
14.	Łużna	8	8	5	21	4
15.	Męcina	10	6	4	20	5
16.	Niskowa	8	5	3	16	9
17.	Nowe Brzesko	8	5	2	15	10
18.	Nowy Targ	8	7	4	19	6
19.	Piątkowa	10	7	6	23	2
20.	Piwniczna	3	5	5	13	11
21.	Przysietnica	10	5	4	19	6
22.	Raba Wyżna	10	6	4	20	5
23.	Ropa	10	6	3	19	6
24.	Rytro	9	6	0	15	10
25.	Stary Sącz	10	6	0	16	9
26.	Tuchów	9	7	4	20	5
27.	Wysowa	10	6	6	22	3

PLAN SKŁADEK CZŁONKOWSKICH NA 2021 r.

Lp	GMINA	Stan członków na 1.01 2021 r.	Plan składek członkowskich na 2021 r.		Ogółem
			Wobec koła	Wobec Stowarzyszenia	
1.	Chełmiec	522	37.400,00	935,00	38.335,00
2.	Czchów	51	9.800,00	245,00	10.045,00
3.	Grybów	159	11.400,00	285,00	11.685,00
4.	Gorlice miasto	24	4.800,00	120,00	4.920,00
5.	Gorlice gmina	75	15.000,00	375,00	15.375,00
6.	Jordanów	99	19.400,00	485,00	19.885,00
7.	Jodłownik	127	8.600,00	215,00	8.815,00
8.	Kamienica	98	5.600,00	140,00	5.740,00
9.	Krościenko	45	9.000,00	225,00	9.225,00
10.	Łabowa	27	5.400,00	135,00	5.535,00
11.	Łapanów	148	29.600,00	740,00	30.340,00
12.	Łącko	96	7.200,00	180,00	7.380,000
13.	Łososina Dolna-T	54	6.800,00	170,00	6.970,00
14.	Łużna	152	14.400,00	360,00	14.760,00
15.	Męcina	68	7.800,00	195,00	7.995,00
16.	Niskowa	22	4.400,00	110,00	4.510,00
17.	Nowe Brzesko	39	3.800,00	95,00	3.895,00
18.	Nowy Targ	120	24.000,00	600,00	24.600,00
19.	Piątkowa	132	26.400,00	660,00	27.060,00
20.	Piwniczna	22	4.400,00	110,00	4.510,00
21.	Przysietnica	27	5.400,00	135,00	5.535,00
22.	Raba Wyżna	69	13.800,00	345,00	14.145,00
23.	Ropa	54	5.600,00	140,00	5.740,00
24.	Rytko	54	10.800,00	270,00	11.070,00
25.	Stary Sącz	80	16.000,00	400,00	16.400,00
26.	Tuchów	108	18.200,00	455,00	18.655,00
27.	Wysowa	56	10.800,00	270,00	11.070,00
28.	Pozostałe	40	0	0	0
	Razem	2.568	335.800,00	8.395,00	344.195,00